

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΤΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Ν.ΡΥΣΙΟΥ
«ΚΑΛΛΙΡΡΟΗ» ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η
Ε.Ψ.Υ.Κ.Α.
ΣΤΟ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Ν.ΡΥΣΙΟΥ «ΚΑΛΛΙΡΡΟΗ» ΠΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η Ε.Ψ.Υ.Κ.Α. ΣΤΟ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Η Εταιρεία Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Αποκατάστασης Ασθενών - Ε.Ψ.Υ.Κ.Α., Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία που λειτουργεί το Οικοτροφείο Ν.Ρυσίου «Καλλιρρόη» στο Ν.Θεσσαλονίκης λαμβάνοντας υπόψη τη με ημερομηνία 28-03-2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Μ.Ψ.Υ., με φορείς Ν.Π.ΙΔ.Δ (Ν. 2716/199 και λοιπή εκτελεστική νομοθεσία)

ΚΑΛΕΙ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΡΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
A.1	Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων ΔΕ - Οδηγός	1 (ΜΙΑ)	Απολυτήριο Λυκείου ή Ι.Ε.Κ ή ΕΠΑΛ ή Τ.Ε.Ε ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας Πλήρους Απασχόλησης Ορισμένου χρόνου	Οικοτροφείο Ν.Ρυσίου «Καλλιρρόη» Δ.Θέρμης, Ν.Θεσσαλονίκης

***Χρονική Διάρκεια της Σύμβασης:** Η χρονική διάρκεια της πρώτης σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και για διάστημα τριών (3) μηνών. Μετά το πέρας των τριών μηνών η Ε.Ψ.Υ.Κ.Α θα προβεί σε διαδικασία αξιολόγησης του εργαζομένου και σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης, η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί σε **Αορίστου χρόνου.**

Η πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης με την αίτηση συμμετοχής θα βρίσκονται αναρτημένες:

- στην ιστοσελίδα της Ε.Ψ.Υ.Κ.Α.: www.epsyka.gr

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν το ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ από τα γραφεία της εταιρείας Μοναστηρίου 107-109, 54627 Θεσσαλονίκη και από την ιστοσελίδα www.epsyka.gr



ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οικοτροφείο Ν.Ρυσίου «Καλλιρρόη»

Το φυσικό αντικείμενο αφορά στην παροχή υπηρεσιών ψυχικής υγείας από το Οικοτροφείο «Καλλιρρόη» το οποίο λειτουργεί ως Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης υψηλού βαθμού προστασίας. Στο Οικοτροφείο φιλοξενοούνται για διαβίωση, υποστήριξη και θεραπεία 15 άτομα με βαριά νοητική υστέρηση ή/και συνοδές ψυχικές διαταραχές και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, με σκοπό να διασφαλιστεί η παραμονή τους στην κοινότητα και η συνέχιση των σχέσεων αυτών των ατόμων με τη ζωή και τη δράση της τοπικής κοινωνίας. Το Οικοτροφείο «Καλλιρρόη» βρίσκεται στο Ν.Ρύσιο του Δ.Θέρμης Ν. Θεσσαλονίκης

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν :

♣ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

♣ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ από τα γραφεία της εταιρείας Μοναστηρίου 107-109, 54627 Θεσσαλονίκη και από την ιστοσελίδα www.epsyka.gr.

Θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία στον «χώρο» της ψυχικής υγείας – πρόνοια

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά και θα συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής είναι:

- 1.Βιογραφικό σημείωμα
2. Αστυνομική ταυτότητα
3. Τίτλος σπουδών
5. Δίπλωμα Οδήγησης Οχήματος
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης
- 7.Αντίγραφο Κάρτα ανεργίας (εφόσον υπάρχει)
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (συναφή με το αντικείμενο, εφόσον υπάρχουν)
- 9.Αντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας εισοδήματος
10. Αντίγραφο απολυτήριου στρατού ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής (αφορά τους άρρενες υποψήφιους)

11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, θεωρημένη για το **γνήσιο της υπογραφής**, με την οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος:

α) δεν έχει καταδικαστεί σε κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

β) δεν είναι υπόδικος και δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,

γ) δεν έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (ν.4250/2014).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να καταθέτουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους με τα δικαιολογητικά όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στο Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης, αυτοπροσώπως στα γραφεία του φορέα στη διεύθυνση Μοναστηρίου 107-109, 5^{ος} όροφος Τ.Κ. 54627 Θεσσαλονίκη ή ταχυδρομικά με την ένδειξη « ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Ν.ΡΥΣΙΟΥ «ΚΑΛΛΙΡΡΟΗ» ΤΗΣ ΕΨΥΚΑ ΣΤΟ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» .

Η φόρμα της αίτησης συμμετοχής βρίσκεται στο Παράρτημα Α' του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα www.epsyka.gr

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Φορέα για **15 ημέρες τουλάχιστον**.

Η διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος αρχίζει την Παρασκευή 29-03-2024 και λήγει την Δευτέρα 15-04-2024.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν αιτήσεις μέχρι και τη λήξη της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ήτοι Δευτέρα 15-04-2024 και ώρα 14.00μ.μ (καταληκτική ημερομηνία της παραλαβής από την ΕΨΥΚΑ).

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να επικοινωνούν τις εργάσιμες ημέρες από 10.30' - 14.30' στο τηλ. 231 0 511207

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Προκειμένου να επιλεγεί το κατάλληλο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία του Οικοτροφείου «Καλλιρρόη» λειτουργεί η ΕΨΥΚΑ στο Ν.Ρύσιο Ν.Θεσσαλονίκης θεωρείται απαραίτητο να ακολουθηθεί μία ορισμένη μεθοδολογία επιλογής προσωπικού, βασισμένη σε διεθνώς αποδεκτά και τεκμηριωμένα συστήματα αξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού.

Η διαδικασία αυτή κρίνεται απαραίτητη, εφ' όσον η φύση της συγκεκριμένης θέσης εργασίας απαιτεί εκτός των τυπικών προσόντων όπως η ακαδημαϊκή κατάρτιση, επιστημονική ειδίκευση ή / και η συναφής επαγγελματική προϋπηρεσία, ακριβώς επειδή έχει να κάνει με τον ευαίσθητο τομέα της παροχής υπηρεσιών σε άτομα με ψυχική νόσο.

Στη συνέχεια θα παραθέσουμε τα βασικά στοιχεία του συστήματος επιλογής προσωπικού που ο φορέας μας κρίνει απαραίτητο να εφαρμοστεί ώστε να γίνει κατά το δυνατόν επιτυχέστερη η συγκρότηση της ομάδας που θα εργαστεί στην υλοποίηση του έργου, τα οποία είναι :

- Η σύνθεση της υπεύθυνης επιστημονικής ομάδας για την επιλογή προσωπικού
- Το σύστημα επιλογής
- Η διαδικασία (γραπτή και προφορική)
- Οι παράμετροι και τα κριτήρια
- Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν
- Η ανάλυση της βαθμολογίας κάθε μέρους της διαδικασίας
- Το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρησης και αυτόματης κατάταξης κατά σειρά επιτυχίας των υποψηφίων
- Η τελική επιλογή και οι διαδικασίες δημοσιοποίησης

B. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιστημονική ομάδα για την επιλογή προσωπικού ανάμεσα από τους υποψήφιους που αναμένεται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, ορίστηκε με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα και αποτελείται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχουν:

- ένας Επιστημονικά Υπεύθυνος του Φορέα
- ένας κοινωνικός επιστήμονας (ψυχίατρος, ψυχολόγος, κοινωνιολόγος, κοινωνικός λειτουργός, νοσηλεύτης ή οικονομολόγος με γνώσεις ή/ και εμπειρία στην αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού)
- ένας διοικητικός υπάλληλος του φορέα με εμπειρία στην επιλογή προσωπικού

Ρόλος της επιστημονικής ομάδας είναι:

- να επιλέξει ή και να διαμορφώσει τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας για τη θέση εργασίας της προκήρυξης, τα εργαλεία και τα συστήματα αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και το σύστημα μοριοδότησής τους.
- να εκπονήσει τα τεστ ικανοτήτων
- να ελέγχει τη διαδικασία επιλογής
- να είναι παρούσα την ημέρα της διαδικασίας συμπλήρωσης των τεστ ικανοτήτων από τους υποψήφιους για να διασφαλίσει τη διαφάνεια της διαδικασίας, όπως και να προτείνει την ενίσχυση της επιτροπής με επιπλέον άτομα εφ' όσον το απαιτεί το πλήθος των υποψηφιοτήτων
- να ενημερώσει με προγραμματισμένη ενέργεια (σεμινάριο εκπαίδευσης στελεχών για θέματα αξιολόγησης) τα στελέχη που ενδεχομένως θα απασχοληθούν στις επιτροπές επιλογής προσωπικού
- να ελέγξει και να επικυρώσει τα τελικά αποτελέσματα της επιλογής συμπληρώνοντας το σχετικό πρακτικό επιλογής
- να ενημερώσει τους υποψηφίους για το περιεχόμενο του κάθε σταδίου αξιολόγησης και να δώσει τις δέουσες εξηγήσεις σχετικά με τα γραπτά και προφορικά τεστ τα οποία θα πρέπει να συμπληρώσουν
- να παρακολουθεί όλα τα στάδια της αξιολόγησης των υποψηφίων (γραπτή και προφορική διαδικασία καθώς και την ηλεκτρονική καταχώρηση των αποτελεσμάτων) ώστε να διασφαλισθεί η διαφάνεια της αξιολόγησης
- να ελέγξει και να επικυρώσει την τελική αξιολόγηση των υποψηφίων

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- **Συγκεντρώνονται οι αιτήσεις των υποψηφίων** εντός του χρονικού διαστήματος και στον τόπο που ορίζεται στην προκήρυξη. Ακολουθεί ο **έλεγχος των αιτήσεων** που αφορά την πληρότητα των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που απουσιάζουν δικαιολογητικά που αναφέρονται ως κατατεθέντα ειδοποιείται εγγράφως ο υποψήφιος να τα προσκομίσει εντός τριών εργάσιμων ημερών. Μετά το πέρας της προθεσμίας η αίτηση απορρίπτεται ως ελλιπής. Οι εκπρόθεσμοι φάκελοι τίθενται αυτομάτως εκτός διαδικασίας αξιολόγησης.
- Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εκκρεμότητες καλούνται σε ομάδες να συμπληρώσουν σε συγκεκριμένο χρόνο τη γραπτή δοκιμασία που η επιστημονική επιτροπή κρίνει κατάλληλη ανάλογα με το αντικείμενο κάθε θέσης εργασίας
- Γίνεται καταχώρηση των αποτελεσμάτων και με την αυτοματοποιημένη επεξεργασία που γίνεται **μέσω μηχανογραφημένου συστήματος**, έχουμε τα τελικά αποτελέσματα της γραπτής διαδικασίας. Στη συνέχεια οι υποψήφιοι καλούνται σε συγκεκριμένο χρόνο σε συνέντευξη (**προφορική δοκιμασία**) ενώπιον της επιτροπής επιλογής προσωπικού όπως περιεγράφηκε παραπάνω. Τα αποτελέσματα της **γραπτής και προφορικής δοκιμασίας** καταχωρούνται σε ειδικό μηχανογραφημένο σύστημα το οποίο δίνει την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο.
- Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακες προτεραιότητας κατά φθίνουσα σειρά. Οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία σύμφωνα με το προαναφερόμενο σύστημα επιλογής προσωπικού ανά ειδικότητα, θα κληθούν να πληρώσουν τις αντίστοιχες θέσεις της προκήρυξης.
- *Ο επόμενοι τρεις (3) υποψήφιοι στη σειρά κατάταξης, μετά τους επιτυχόντες, ορίζονται επιλαχόντες και εντάσσονται στο δημιουργούμενο δυναμικό μητρώο δυνητικών εργαζομένων. Το μητρώο ισχύει για ένα (1) έτος από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.*
- Τα προσόντα των υποψηφίων που υπερκαλύπτουν τα βασικά απαιτούμενα της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν στοιχείο που συνεκτιμάται από την επιτροπή διενέργειας της επιλογής σύμφωνα με το σύστημα επιλογής προσωπικού.
- Κάθε υποψήφιος που έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να υποβάλλει **ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωσή τους. Εκπρόθεσμες ενστάσεις δεν λαμβάνονται καθόλου υπόψη. Αρμόδια επιτροπή για την εξέταση των ενστάσεων και για την εισήγηση αποδοχής ή απόρριψής τους στη διοίκηση της ΕΥΚΑ είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα, είναι τριμελής και σε αυτή συμμετέχουν :
 - Ο Νομικός Σύμβουλος/Εξωτερικός Συνεργάτης του Φορέα
 - Ένας κοινωνικός επιστήμονας (ψυχίατρος, ψυχολόγος, κοινωνιολόγος, κοινωνικός λειτουργός, νοσηλεύτης, εκπαιδευτής κοινωνικών δεξιοτήτων ή οικονομολόγος με γνώσεις ή/ και εμπειρία στην αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού)
 - Ένας διοικητικός υπάλληλος του φορέα με εμπειρία στην επιλογή προσωπικού

Δ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Δ.1. Σύστημα επιλογής προσωπικού

Για την επιλογή του προσωπικού θα χρησιμοποιηθούν μεθοδολογίες και εργαλεία που προτείνονται από συστήματα αξιολόγησης και επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Το σύστημα πέραν των τυπικών κριτηρίων που τίθενται, βασίζεται στην αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω ερωτηματολογίων που ανιχνεύουν τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας καθώς και τεστ ικανοτήτων.

Κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής προσωπικού - παράμετροι συστήματος

Τα κριτήρια επιλογής, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν, είναι:

1. Εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο εργασίας
2. Χαρακτηριστικά της προσωπικότητας
3. Ικανότητες - δεξιότητες ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας
4. Χρόνος ανεργίας
5. Σπουδές σχετικές με το αντικείμενο εργασίας (μεταπτυχιακή ειδίκευση, προγράμματα κατάρτισης κλπ) ή κατάταξη βάση βαθμού απολυτηρίου
6. Οικογενειακή κατάσταση - Οικογενειακό εισόδημα

7. Κοινωνικά κριτήρια (ιδιαίτερη πληθυσμιακή ομάδα κ.λ.π.)
8. Προηγούμενη εμπειρία σε σχέση με τα άτομα με ψυχική ασθένεια ιδιαίτερα σε ότι αφορά εθελοντική προσφορά εργασίας
9. προφορική συνέντευξη

- Τα κριτήρια 1 , 4 , 5, 6, 7 , 8, βαθμολογούνται με μία αντικειμενική κατηγοριοποίηση και μοριοποίηση των τυπικών στοιχείων όπως βαθμολογία απολυτηρίου λυκείου ή πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ , αριθμός μηνών που ο υποψήφιος παραμένει άνεργος , μήνες προηγούμενης εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο κατάρτισης, κ.λ.π..
- Το κριτήριο 2 αφορά τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του υποψήφιου και προκύπτουν από το τεστ προσωπικότητας που χρησιμοποιείται για την ανίχνευση των κλίσεων (δομημένη προφορική συνέντευξη).
- Το κριτήριο 3 αφορά την αξιολόγηση των ικανοτήτων που γίνεται μέσα από αντίστοιχο τεστ ικανοτήτων (γραπτή διαδικασία) : τεστ κριτικής ικανότητας μέσω ανάπτυξης ελεύθερων θεμάτων
- Το κριτήριο 9 αφορά την αξιολόγηση του υποψηφίου από τα μέλη της επιτροπής επιλογής μετά από προφορική συνέντευξη με ελεύθερη συζήτηση
- Κάθε ένα από τα κριτήρια συμμετέχει στην τελική επιλογή των υποψηφίων με ένα συντελεστή βαρύτητας ο οποίος καθορίζεται από την επιστημονική ομάδα που έχει συσταθεί για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της διαδικασίας επιλογής προσωπικού και είναι ανάλογος με την θέση εργασίας για την οποία εξετάζεται η υποψηφιότητα, σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄.

Η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου και ο τελικός βαθμός επιτυχίας (ΤΒΕ) ορίζεται από τον τύπο :

$$\text{ΤΒΕ} = \text{Τ.Π.} \times 0,25 + \text{ΒΓΔ} \times 0,50 + \text{ΒΠΔ} \times 0,25 = 100$$

Όπου :

- Τ.Π. είναι τα τυπικά προσόντα (σπουδές, εμπειρία, οικογενειακή κατάσταση κλπ),
- ΒΓΔ είναι ο βαθμός που συγκέντρωσε στην γραπτή διαδικασία αναγόμενος σε εκατοστιαία κλίμακα και
- ΒΠΔ ο βαθμός που συγκέντρωσε στην προφορική δοκιμασία αναγόμενος σε εκατοστιαία κλίμακα. Ο τελικός βαθμός επιτυχίας είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται όπως ακριβώς περιγράφεται στη συνέχεια. Οι αιτήσεις που θα έχουν παραλήψεις ως προς τις οδηγίες συμπλήρωσης θα αποκλείονται από τις διαδικασίες επιλογής. **Τα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένου της Αίτησης Συμμετοχής (ΕΝΤΥΠΟ 1), πρέπει να είναι αριθμημένα**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
<ul style="list-style-type: none"> Έντυπο 1 / Αίτηση Συμμετοχής (ακολουθεί στη συνέχεια στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') 	Θα υπογράφεται σε κάθε σελίδα
<ul style="list-style-type: none"> Βιογραφικό Σημείωμα Υποψηφίου 	ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ
<ul style="list-style-type: none"> Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού τίτλου σπουδών όπως περιγράφεται στο πίνακα της προκήρυξης) 	ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ
<ul style="list-style-type: none"> Δίπλωμα Οδήγησης Οχήματος 	ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ
<ul style="list-style-type: none"> Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου 	ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ
<ul style="list-style-type: none"> Αντίγραφο κάρτας ανεργίας (εφόσον υπάρχει) 	
<ul style="list-style-type: none"> Για τους άρρηνες υποψήφιους : αντίγραφο απολυτήριου στρατού ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής 	ΟΙ ΑΡΡΕΝΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ
<ul style="list-style-type: none"> Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν) 	ΟΣΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: <ul style="list-style-type: none"> Πρωτότυπες ή επικυρωμένες βεβαιώσεις εργοδοτών αντίγραφα φορολογικών ή ασφαλιστικών φορέων που πιστοποιούν την εμπειρία που δηλώνεται
<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης όπως ζητούνται στο Κωδικό 4 του Εντύπου 1 	ΟΣΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ 4.2 ΕΩΣ 4.7 ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ 1
<ul style="list-style-type: none"> Αντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας εισοδήματος 	ΟΣΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΗΛΩΝΟΥΝ «ΝΑΙ» ΣΤΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5
<ul style="list-style-type: none"> Βεβαιώσεις, πτυχία, πιστοποιητικά 	ΟΣΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ : 6.1 – 7.1 - 7.2 – 7.3 – 7.4

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, θεωρημένη για το **γνήσιο της υπογραφής**, με την οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος:
 - α) δεν έχει καταδικαστεί σε κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 - β) δεν είναι υπόδικος και δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
 - γ) δεν έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (ν.4250/2014).

Γίνεται ρητή μνεία στο παρόν ότι όλες οι αιτήσεις, τα βιογραφικά σημειώματα και τα σχετικά έγγραφα που θα συνοδεύουν τις αιτήσεις, θα διατηρηθούν στο αρχείο της Εταιρείας μας για έξι (6) μήνες, θα αντιμετωπιστούν με πλήρη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με την πολιτική προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.ΨΥ.Κ.Α συμμορφούμενη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΥ 2016/679. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε τις εργάσιμες ημέρες από 10.00' - 13.00' στο τηλ. 2310 511207 ή επικοινωνήστε με τον/την υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων «Ευρωπρόδος» στο τηλ. 2410 552729.



ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : για την υποβολή των αιτήσεων πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα η τάξη και η σειρά των οδηγιών και των υποδειγμάτων που περιλαμβάνονται στο παρόν αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης. Σε διαφορετική περίπτωση ο φάκελος υποψηφιότητας θεωρείται άκυρος και επιστρέφεται χωρίς να αξιολογηθεί από την επιτροπή.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΕΝΤΥΠΟ 1 / ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(ΟΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΣ ΧΩΡΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΣΤΕ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΠΑΝΤΑ ΣΤΟ ΚΩΔΙΚΟ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)



ΕΝΤΥΠΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Ν.ΡΥΣΙΟΥ
«ΚΑΛΛΙΡΡΟΗ» ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η Ε.Ψ.Υ.Κ.Α. ΣΤΟ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Όνοματεπώνυμο Υποψηφίου Ειδικότητα:
--

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ Ημερομηνία..... Αρ. Πρωτ.....
--

ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΕΝΤΥΠΟ 1

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Ν.ΡΥΣΙΟΥ
«ΚΑΛΛΙΡΡΟΗ» ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ Η Ε.Ψ.Υ.Κ.Α. ΣΤΟ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Φωτογραφία ταυτότητας

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΑΡ. ΠΡΩΤ.....

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ.....

ΜΟΝΟΓΡΑΦΗ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

(οδός, αριθμός, ταχ. κώδικας, πόλη)

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

EMAIL:

Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ή ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ «Χ» ΤΗ ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	«Χ»
A.1	Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων– Οδηγός ΔΕ	

Μονογραφή υποψηφίου

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

2.1. ΣΠΟΥΔΕΣ (παρακαλούμε σημειώστε τον ανώτερο τίτλο σπουδών που διαθέτετε)

Κωδ.	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ
2.1.1.	ΑΕΙ/ΤΕΙ (προσδιορίστε ειδικότητα.....)	
2.1.2	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (προσδιορίστε ειδικότητα.....)	
2.1.3	Μεταπτυχιακός τίτλος (προσδιορίστε ειδικότητα.....)	
2.1.4	Άλλο (προσδιορίστε)	

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

(παρακαλούμε σημειώστε όσα και όποια από τα παρακάτω ισχύουν. Αν δεν επαρκεί ο παρακάτω χώρος χρησιμοποιείστε την πίσω σελίδα αναγράφοντας τον κωδικό της ερώτησης)

3.1 ΣΥΝΑΦΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1. ΘΕΣΗ.....
ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:.....
ΠΕΡΙΟΔΟΣ: απόέως
2. ΘΕΣΗ:.....
ΦΟΡΕΑΣ:.....
ΠΕΡΙΟΔΟΣ: απόέως
3. ΘΕΣΗ:.....
ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:.....
ΠΕΡΙΟΔΟΣ: απόέως

3.2 ΑΛΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1. ΘΕΣΗ.....
ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:.....
ΠΕΡΙΟΔΟΣ: απόέως
2. ΘΕΣΗ:.....
ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:.....
ΠΕΡΙΟΔΟΣ: απόέως
3. ΘΕΣΗ:.....
ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:.....
ΠΕΡΙΟΔΟΣ: απόέως

Μονογραφή υποψηφίου



4. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

(παρακαλούμε σημειώστε με «X» όσα και όποια από τα παρακάτω ισχύουν – για τις κατηγορίες 4.2 – 4.7 απαιτείται η προσκόμιση της ανάλογης νόμιμης βεβαίωσης)

ΚΩΔ.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	«X»
4.1	ΑΓΑΜΟΣ	
4.2	ΕΓΓΑΜΟΣ	
4.3	ΕΓΓΑΜΟΣ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΑ ΠΑΙΔΙΑ (ή παιδιά άνω των 18 ετών που σπουδάζουν)	
4.4	ΑΡΧΗΓΟΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΑ ΠΑΙΔΙΑ (ή παιδιά άνω των 18 ετών που σπουδάζουν)	
4.5	ΑΡΧΗΓΟΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΑ ΠΑΙΔΙΑ (ή παιδιά άνω των 18 ετών που σπουδάζουν) ή επιμέλεια ατόμων με ειδικές ανάγκες βάσει του Ν 1648/86	
4.6	ΜΕΛΟΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
4.7	ΜΕΛΟΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	

5 ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΟΥ

5.1 ΝΑΙ 5.2 ΟΧΙ (βάλτε σε κύκλο αυτό που ισχύει, αν ΝΑΙ προσκομίστε αντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού)

6. ΜΕΛΟΣ ΕΥΠΑΘΟΥΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΑΣ

6.1 ΝΑΙ 6.2 ΟΧΙ (βάλτε σε κύκλο αυτό που ισχύει, αν ΝΑΙ απαιτείται η προσκόμιση της ανάλογης νόμιμης βεβαίωσης)

7. ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

7.1 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ :

ΠΤΥΧΙΟ :

7.2 ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ :

.....

7.3 ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ.....

7.4 ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ.....

Μονογραφή υποψηφίου



Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση μου, την οποία υποβάλλω αφού έλαβα γνώση του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης και για την οποία δεσμεύομαι ότι όλα τα δηλωθέντα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά είναι ακριβή και αληθή. Αναγνωρίζω ότι η μετά από διασταύρωση απόδειξη μη εγκυρότητας ενός ή περισσότερων εκ των ως άνω δικαιολογητικών ή στοιχείων επιφέρει τον αποκλεισμό της υποψηφιότητάς μου από τη διαδικασία επιλογής προσωπικού χωρίς δικαίωμα ένστασης ή άλλη ευθύνη ικανοποίησης προς το πρόσωπό μου από το φορέα υλοποίησης.

Γίνεται ρητή μνεία στο παρόν ότι όλες οι αιτήσεις, τα βιογραφικά σημειώματα και τα σχετικά έγγραφα που θα συνοδεύουν τις αιτήσεις, θα διατηρηθούν στο αρχείο της Εταιρείας μας για έξι (6) μήνες, θα αντιμετωπιστούν με πλήρη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με την πολιτική προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Ψ.Υ.Κ.Α συμμορφούμενη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Ε.Υ. 2016/679. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε τις εργάσιμες ημέρες από 10.00' - 13.00' στο τηλ. 2310 511207 ή επικοινωνήστε με τον/την υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων «Ευρωπρόδος» στο τηλ. 2410 552729.

Συνανιώ : ΝΑΙ ΟΧΙ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τεστ προσωπικότητας

Το «**τεστ προσωπικότητας**» που αποτελείται από 40 ερωτήσεις και σκοπό έχει να ανιχνεύσει συγκεκριμένους παράγοντες της προσωπικότητας. Οι απαντήσεις αντιπροσωπεύουν τις σκέψεις και τα συναισθήματα του υποψήφιου γενικά.

Ο συνδυασμός αυτών των παραγόντων μας δίνει χρήσιμα στοιχεία για την σταθερότητα της ψυχικής κατάστασης του υποψήφιου.

2. Τεστ ικανοτήτων

Για την αξιολόγηση των ικανοτήτων των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθούν ειδικά σχεδιασμένα από επιστημονική ομάδα τεστ ικανοτήτων τα οποία μας βοηθούν για την επιλογή μεταξύ ατόμων που έχουν τα ίδια τυπικά προσόντα.

Τα τεστ ικανοτήτων περιλαμβάνουν μια σειρά ερωτήσεων με πολλαπλές απαντήσεις (multiple choice) που πρέπει να απαντηθούν σε συγκεκριμένο χρόνο (περιορισμένο) και στόχο έχουν να αξιολογήσουν κυρίως την κρίση και την αντιληπτική ικανότητα.

Τα τεστ ικανοτήτων που θα χρησιμοποιηθούν κάθε φορά είναι ανάλογα με το αντικείμενο κάθε θέσης εργασίας που εν δυνάμει θα καλύψουν .

Τα τεστ ικανοτήτων είναι :

❶ Τεστ αντιληπτικής ικανότητας

Περιέχει 40 ζεύγη με συνδυασμούς γραμμάτων , που είναι είτε ίδια ή διαφορετικά με χρονικό όριο για την απάντηση του τεστ τα 5 λεπτά.

❷ Τεστ αριθμητικής ικανότητας

Αποτελείται από 5 προβλήματα με χρονικό όριο για την απάντηση του τεστ τα 12 λεπτά.

❸ Τεστ γενικού ενδιαφέροντος

Αποτελείται από 23 ερωτήσεις με πολλαπλές απαντήσεις με χρονικό όριο για την απάντηση του τεστ τα 12 λεπτά.

❹ Τεστ λεκτικής ικανότητας

Αποτελείται από 30 λέξεις και παροιμίες με πολλαπλές απαντήσεις με χρονικό όριο τα 12 λεπτά.

1. Μηχανογραφημένο σύστημα καταχώρησης και εξαγωγής των αποτελεσμάτων

Η επεξεργασία των γενικών στοιχείων και των ερωτηματολογίων (δηλαδή όλων των κριτηρίων) υποστηρίζεται από μηχανογραφημένο σύστημα, το οποίο μας δίνει τη δυνατότητα, αμέσως μετά την ηλεκτρονική καταχώρηση να έχουμε τις παρακάτω εκθέσεις

- Αναλυτική βαθμολογία (για όλα τα κριτήρια που συμμετέχουν στην αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων εργαζομένων) για κάθε υποψήφιο.
- Κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά επιτυχίας των ατόμων που έχουν συμμετέχει στην διαδικασία επιλογής.
- Στατιστικά στοιχεία σχετικά με τους υποψήφιους (φύλο, ηλικία, εκπαιδευτικό επίπεδο, διάστημα ανεργίας, μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων κλπ)

Αντικειμενικότητα συστήματος

Η ανάδειξη των χαρακτηριστικών της προσωπικότητας του ατόμου μέσα από το αντίστοιχο τεστ , η αξιολόγηση των δεξιοτήτων μέσα από τα τεστ ικανοτήτων, σε συνδυασμό με την αντικειμενική μοριοποίηση των άλλων παραγόντων - κριτηρίων (σπουδές, εμπειρία, χρόνος ανεργίας, οικογενειακή κατάσταση , κοινωνικά κριτήρια , οικογενειακό ή ατομικό εισόδημα κ.α) τεκμηριώνουν την κατάλληλη επιλογή προσωπικού ανά αντικείμενο θέσης εργασίας.

ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1. ΒΤΠ (βαθμός τυπικών προσόντων)	0,25	1-100
Βαθμός τίτλου σπουδών		1-100
Μεταπτυχιακή εκπαίδευση		1-100
Προηγούμενη συναφής εργασιακή εμπειρία		1-100
Χρόνος ανεργίας		1-100
Οικογενειακή κατάσταση		1-100
Μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας πληθυσμού		1-100
Εμπειρία στον εθελοντισμό σε συναφείς δραστηριότητες		1-100
Άλλα γνώσεις (ξένη γλώσσα, Η/Υ)		1-100
2. ΒΓΔ (βαθμός γραπτής δοκιμασίας)	0,50	1-100
3. ΒΠΔ (βαθμός προφορικής δοκιμασίας)	0,25	1-100

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
	• Άριστα	10	2	
	• Πολύ καλά	8		
	• Μέτρια	5		
	• Καλά	3		
2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΒΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑ-ΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
	• Άριστα	10	2	
	• Πολύ καλά	8		
	• Μέτρια	5		
	• Καλά	3		
3. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΥΝΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (αναφέρατε θέσεις εργασίας – εργοδότες)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (βάλτε σε κύκλο αυτό που ισχύει)	ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
	Έως 1 έτος	1	2	
	Έως 3 έτη	3		
	Έως 5 έτη	6		
	Έως 10 έτη	8		
	Πάνω από 10 έτη	10		
4. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (βάλτε σε κύκλο αυτό που ισχύει)	ΜΟΡΙΑ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1. εργαζόμενος	5		1	
2. άνεργος ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ				

(βάλτε σε κύκλο αυτό που ισχύει)					
• έως 1 έτος			5		
• έως 3 έτη			3		
• πάνω από 3 έτη			2		
2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (βάλτε σε κύκλο αυτά που ισχύουν)	ΜΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1. άγαμος	1	• 1	• 1	1	
2. έγγαμος	3	• 2	• 3		
3. πολύτεκνος	5	• 3	• 5		
4. μονογονεάς	5	• 4	• 7		
		• >4	• 10		

6. ΜΕΛΟΣ ΕΥΠΑΘΟΥΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΑΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ (βάλτε σε κύκλο αυτό που ισχύει)	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1. ΝΑΙ 10 Μόρια 2. ΟΧΙ 0 Μόρια	<ul style="list-style-type: none"> • ΑΜΕΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΗΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΑΣ – ΠΑΛΙΝΝΟΣΤ. • ΠΡΩΗΝ ΧΡΗΣΤΗΣ • ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟ Σ 	1	
7. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ ΣΕ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (αναφέρατε αναλυτικά δράσεις) 10 ώρες – 100 ώρες 5 μόρια 101 ώρες και πάνω 10 μόρια		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
		0,5	
8. Άλλα πτυχία (ξένη γλώσσα, Η/Υ) (αναφέρατε αναλυτικά τίτλους)		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ

Ξένη γλώσσα επίπεδο B2 και πάνω 5 μόρια Γνώση Η/Υ/ 5 μόρια			
		0,5	
ΒΤΠ (βαθμός τυπικών προσόντων)	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	
	0,25		
ΒΓΔ (βαθμός γραπτής δοκιμασίας)	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	
	0,50		
ΒΠΔ (βαθμός προφορικής δοκιμασίας)	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	
	0,25		
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			