



ΕΥΡΩΠΡΟΟΔΟΣ

Όμιλος Εκπαίδευσης Κ.Δ.Β.Μ. 2 - Ι.Ι.Ε.Κ.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α»

Έκδοση	1.0
Ημερομηνία Τελευταίας Τροποποίησης	

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ	4
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	5
4. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	6
5. ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΑΣ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ – ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	8
6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	14
7. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΑΣ.....	14
8. ΙΣΧΥΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	15

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**», η οποία εδρεύει στη Θεσσαλονίκη επί της οδού Μοναστηρίου 107-109 ο σεβασμός και η προστασία των προσωπικών δεδομένων των φιλοξενουμένων, εργαζομένων και των συνεργατών της αποτελεί δέσμευση και προτεραιότητα.

Για το λόγο αυτό ακολουθούμε την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία τηρεί το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως θεσπίζεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, που τίθεται σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018, όπως εκάστοτε ισχύει αλλά και από κάθε εθνικό νόμο που θα ισχύει και θα εφαρμόζεται.

Με την παρούσα Πολιτική καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που τηρούνται από τον οργανισμό μας για την προστασία εν γένει της ιδιωτικότητας των εργαζομένων της και των φιλοξενουμένων, οικείων και κάθε είδους δικαστικών ή μη συμπαραστατών αυτών, τα προσωπικά δεδομένα των οποίων τυγχάνουν επεξεργασίας με σκοπό την παροχή υπηρεσιών βελτίωσης της κατάστασης τους όπως προβλέπεται στο καταστατικό μας. Με την παρούσα Πολιτική σας ενημερώσουμε για το πώς συλλέγουμε, διατηρούμε και επεξεργαζόμαστε τις πληροφορίες που σας αφορούν, όπως τα απλά προσωπικά σας στοιχεία και άλλα ευαίσθητα προσωπικά σας δεδομένα που είναι απαραίτητα εκ του Νόμου και εκ της Ιατρικής επιστήμης για την παροχή των υπηρεσιών μας.

Η παρούσα Πολιτική ισχύει επίσης και για όλα τα φυσικά πρόσωπα των οποίων τα δεδομένα επεξεργαζόμαστε, ήτοι ενδεικτικά ισχύει και σε υποψήφιους, τωρινούς και πρώην εργαζόμενους και τους εξαρτωμένους τους, εργολάβους και εξωτερικούς συνεργάτες αλλά και άλλους ενδιαφερόμενους.

Όλοι οι Εργαζόμενοι της εταιρείας και τα στελέχη της Διοίκησής της έχουν σημαντικές ευθύνες σχετικά με την προστασία της ιδιωτικότητας τις οποίες οφείλουν να τηρούν.

Αναγνωρίζουμε ότι ακούσια σφάλματα και εσφαλμένη κρίση σχετικά με την προστασία των δεδομένων μπορούν να προκαλέσουν κινδύνους για την ιδιωτικότητα των ατόμων και κινδύνους όσον αφορά την υπόληψη, τις διεργασίες, τη συμμόρφωση και την αποτελεσματικότητα του οργανισμού μας. Κάθε εργαζόμενος της εταιρείας και άλλα άτομα τα οποία επεξεργάζονται δεδομένα για την εταιρεία μας, είναι υπεύθυνοι για την κατανόηση και τήρηση των υποχρεώσεων τους έναντι στην παρούσα Πολιτική και τους υφιστάμενους νόμους.

2. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Ακολουθούν οι βασικοί ορισμοί των όρων που χρησιμοποιούνται σε αυτό το έγγραφο, όπως τίθενται στο Άρθρο 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, προκειμένου το υποκείμενο των δεδομένων να εξοικειωθεί με την ορολογία του Κανονισμού:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)- το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Προσωπικά Δεδομένα ειδικών κατηγοριών: Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητα σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες χρήζουν ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της επεξεργασίας τους θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες. Αυτά τα προσωπικά δεδομένα περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Αρχή: Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» ως υπεύθυνος επεξεργασίας τηρεί απαρέγκλιτα τις αρχές προστασίας δεδομένων που ορίζονται στο άρθρο 5 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων. Η προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι πολύ σημαντική για την «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**». Διασφαλίζουμε την πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον Νομικό Πλαίσιο Προστασίας Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις ισχύουσες βασικές αρχές. Σε αυτό το πλαίσιο, διασφαλίζουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα:

- α) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με τα υποκείμενα των δεδομένων.
- β) συλλέγονται για συγκεκριμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με τρόπο ασυμβίβαστο προς τους σκοπούς αυτούς.
- γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- δ) είναι ακριβή και κατά το δυνατόν επικαιροποιημένα.
- ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη λήψη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

ζ) δεν διαβιβάζονται σε χώρα ή έδαφος εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, εκτός εάν η εν λόγω χώρα ή επικράτεια εξασφαλίζει επαρκές επίπεδο προστασίας των δικαιωμάτων και ελευθεριών των Υποκειμένων των δεδομένων σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή πρόκειται για διαβιβάσεις που υπόκεινται σε κατάλληλες εγγυήσεις ή πληρούν άλλες ειδικές προϋποθέσεις που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4.1. Ειδοποίηση στα Υποκείμενα των Δεδομένων

Πριν από τη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή κατά τη συλλογή τους για οποιαδήποτε δραστηριότητα επεξεργασίας που αναλαμβάνει η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α», η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» είναι υπεύθυνη να παράσχει την κατάλληλη πληροφόρηση προς τα υποκείμενα των δεδομένων και πιο συγκεκριμένα, πληροφόρηση για τους τύπους των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται, τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις μεθόδους επεξεργασίας, τα δικαιώματα των υποκειμένων δεδομένων σε σχέση με τα προσωπικά τους δεδομένα, την περίοδο καταχώρησης, τυχόν διεθνείς μεταφορές δεδομένων, αν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δίδονται στο πλαίσιο συνεργασίας σε τρίτα μέρη, καθώς και τα μέτρα ασφαλείας της «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Αυτή η πληροφορία παρέχεται μέσω της Ειδοποίησης Ιδιωτικότητας.

4.2. Συγκατάθεση

Όταν η συλλογή προσωπικών δεδομένων έχει ως νομική βάση τη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» είναι υπεύθυνη να εξασφαλίσει ότι τα υποκείμενα των δεδομένων παρέχουν τη συγκατάθεσή τους ελεύθερα, με θετική ενέργεια, ρητά και εν πλήρει επιγνώσει του περιεχομένου του κειμένου στο οποίο συγκατατίθενται. Η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» παρέχει στα υποκείμενα των δεδομένων τη δυνατότητα να ανακαλέσουν οποιαδήποτε στιγμή τη συγκατάθεσή τους. Όπου λαμβάνει χώρα συλλογή προσωπικών δεδομένων παιδιών κάτω των 16 ετών, η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» εξασφαλίζει ότι πριν τη συλλογή έχει

δοθεί συγκατάθεση του Γονέα. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πρέπει να γίνεται μόνο για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν εξ αρχής. Σε περίπτωση που η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» επιθυμεί να επεξεργαστεί συλλεχθέντα προσωπικά δεδομένα για άλλο σκοπό, πρέπει να αναζητήσει τη συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων με ρητό και συγκεκριμένο έγγραφο τρόπο. Οποιαδήποτε τέτοια αίτηση πρέπει να περιέχει τον αρχικό σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν τα δεδομένα, καθώς επίσης και το νέο ή πρόσθετο σκοπό(ους).

4.3. Συλλογή

Η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» υποβάλλει κάθε προσπάθεια προκειμένου ο αριθμός των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει να είναι ο ελάχιστος δυνατός. Αν τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται από τρίτο μέρος, η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα αυτά συλλέγονται νόμιμα.

4.4. Σχέση της «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» με Τρίτα Μέρη

Στις περιπτώσεις που η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» χρησιμοποιεί ένα τρίτο-μέρος προμηθευτή ή εμπορικό συνεργάτη στον οποίο αναθέτει να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό της, εξασφαλίζει ότι ο εκτελών την επεξεργασία θα παρέχει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι πιθανοί σχετιζόμενοι κίνδυνοι. Η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» καταβάλλει κάθε προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίσει ότι οι προμηθευτές ή εμπορικοί συνεργάτες της επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα μόνο για τη διεκπεραίωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων απέναντι στην «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**», πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της και για κανέναν άλλο σκοπό.

4.5. Απόκριση σε Περιστατικά Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων

Όταν η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» πληροφορηθεί μία ενδεχόμενη ή πραγματική παραβίαση προσωπικών δεδομένων θα διεξάγει άμεσα εσωτερικό έλεγχο και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα αποκατάστασης σε εύλογο χρόνο, σύμφωνα με την Πολιτική Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων. Όταν υφίσταται κίνδυνος για τα δικαιώματα και ελευθερίες των υποκειμένων δεδομένων, η «**Ε.Ψ.Υ.Κ.Α**» οφείλει να γνωστοποιήσει το περιστατικό παραβίασης στην Αρχή αμελλητί και σε κάθε περίπτωση, εντός 72 ωρών.

5. ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΑΣ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ – ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατηγορίες και είδη δεδομένων

5.1 Η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» συλλέγει τις εξής κατηγορίες δεδομένων των Εργαζομένων και Υποψηφίων Εργαζόμενων της:

- Στοιχεία που ταυτοποιούν τον Εργαζόμενο (όνομα, επώνυμο, όνομα και επώνυμο γονέων, ημερομηνία και τόπος γέννησης, φύλο, υπηκοότητα, ταυτότητα ή διαβατήριο ή άδεια διαμονής, αριθμός εγγράφου και εκδούσα αρχή, άδεια εργασίας, αριθμός εργαζομένου της «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α»)
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, email)
- Στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση υποχρεώσεων της «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» ενώπιον φορολογικών αρχών, ταμείων κοινωνικής ασφάλισης και φορέων για την προστασία και τις παροχές σε εργαζόμενους και ανέργους (αριθμός φορολογικού μητρώου, αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης, αριθμός μητρώου άλλων εθνικών αρχών και οργανισμών)
- Πληροφορίες σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση του εργαζομένου (έγγαμος/άγαμος, όνομα και επώνυμο συζύγου, αριθμός τέκνων)
- Πληροφορίες απαραίτητες για την καταβολή των αποδοχών του εργαζομένου (τραπεζικός λογαριασμός, αριθμός ημερών και ωρών εργασίας/άδειας, λόγοι άδειας, ιατρικές βεβαιώσεις όταν πρόκειται για άδεια ασθενείας, εγκυμοσύνης ή λοχείας)
- Πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευση και την επαγγελματική εμπειρία του εργαζομένου (π.χ. προηγούμενη εργασιακή εμπειρία, έτη προϋπηρεσίας, ακαδημαϊκοί τίτλοι, πιστοποιήσεις, σεμινάρια, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση προγραμμάτων Η/Υ)
- Στοιχεία σχετικά με επαγγελματικά έξοδα των Εργαζομένων (επαγγελματικό κινητό τηλέφωνο, αριθμός πινακίδας επαγγελματικού αυτοκινήτου, όνομα τρίτου οδηγού επαγγελματικού οχήματος, δίπλωμα οδήγησης, επαγγελματικά έξοδα μεταφοράς/μετακίνησης, διαμονής, κτλ.)
- Στοιχεία σχετικά με την διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση απόδοσης, επίτευξη στόχων)
- Επαγγελματικά στοιχεία (θέση, ρόλος),

Όταν δίνετε στην «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» στοιχεία τρίτων προσώπων (στοιχεία συγγενών, συζύγων, παιδιών, προσώπων επικοινωνίας, προσώπων για επαγγελματικές συστάσεις, κτλ.), θα

πρέπει να ενημερώνετε τα πρόσωπα αυτά για την γνωστοποίηση των στοιχείων τους στην Ε.Ψ.Υ.Κ.Α και να τους παρέχετε αντίγραφο της παρούσας ενημέρωσης.

5.2 ΣΚΟΠΟΙ

Επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς και μόνο όσα δεδομένα είναι απαραίτητα για τους σκοπούς αυτούς. Συγκεκριμένα, επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας:

- Για να ολοκληρώσουμε τη διαδικασία πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού και για να κρίνουμε εάν συγκεκριμένος Εργαζόμενος είναι ικανός για συγκεκριμένη θέση εργασίας ή συγκεκριμένα καθήκοντα
- Για να εκτελέσουμε τις υποχρεώσεις μας που προκύπτουν από τη σύμβαση εργασίας ή από τον νόμο, όπως η καταβολή μισθού, η παροχή ημερών αδειάς, η παροχή επιδομάτων, η εξασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, η παροχή ωφελημάτων που προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας, η υποχρεωτική γνωστοποίηση των στοιχείων των εργαζομένων σε φορολογικές αρχές, οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, οργανισμούς προστασίας εργαζομένων, κανονιστικές αρχές που ελέγχουν και ρυθμίζουν τη λειτουργία της εταιρείας.
- Για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, όπως τη διαχείριση των καθηκόντων κάθε θέσης, την αξιολόγηση της απόδοσης κατά την εργασία, το κόστος μισθών και παροχών
- Για την διαχείριση των επαγγελματικών εξόδων της εταιρείας, όπως τα έξοδα που σχετίζονται με επαγγελματικά ταξίδια, τη χρήση επαγγελματικών κινητών τηλεφώνων, τη χρήση επαγγελματικών οχημάτων, τα έξοδα μετακίνησης.
- Για την ασφάλεια των εργαζομένων
- Για την παροχή εκπαίδευσης και ενημέρωσης
- Για να εκπληρώσουμε τις κανονιστικές μας υποχρεώσεις που προβλέπονται σχετικά με τους Εργαζόμενους
- Για σκοπούς ελέγχου των διαδικασιών της «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» από αρχές και τρίτα μέρη ή/και την εξασφάλιση πιστοποιήσεων
- Για να απαντήσουμε σε επίσημα αιτήματα των αρχών

5.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Τα δεδομένα των ενεργών Εργαζομένων διατηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εργασίας. Αναφορικά με τα δεδομένα των μη ενεργών Εργαζομένων παρακαλώ όπως αναφερθείτε στην Πολιτική Διατήρησης και Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων. Αναφορικά με τα δεδομένα των μη προσληφθέντων υποψηφίων αυτά θα διατηρούνται για ένα έτος από τη λήξη της αντίστοιχης προκήρυξης.

Η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» φροντίζει και εφαρμόζει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφαλή φύλαξη των δεδομένων σας κατά τη διάρκεια της περιόδου διατήρησης και την καταστροφή τους με κατάλληλο τρόπο μετά το πέρας αυτής. Για περισσότερες πληροφορίες, σας καλούμε να διαβάσετε την Πολιτική Διατήρησης και Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων.

5.4 Η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» συλλέγει τις εξής κατηγορίες δεδομένων των Εξωτερικών Συνεργατών της:

- Στοιχεία που ταυτοποιούν τον Εξωτερικό Συνεργάτη (όνομα, επώνυμο, όνομα και επώνυμο γονέων, επωνυμία Νομικού Προσώπου
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, email) - Στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση υποχρεώσεων της Ε.Ψ.Υ.Κ.Α ενώπιον φορολογικών και λοιπών δημόσιων αρχών (αριθμός φορολογικού μητρώου,
- Πληροφορίες απαραίτητες για την καταβολή των όποιων αμοιβών του εργολάβου (τραπεζικός λογαριασμός)

5.5 ΣΚΟΠΟΙ

Επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς και μόνο όσα δεδομένα είναι απαραίτητα για τους σκοπούς αυτούς. Συγκεκριμένα, επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας:

- Για να εκτελέσουμε τις υποχρεώσεις μας που προκύπτουν από τη σύμβαση έργου ή συνεργασίας ή από τον νόμο

Αυτά τα δεδομένα δεν αποθηκεύονται αλλά συλλέγονται και χρησιμοποιούνται μόνο κατά περίπτωση ως άνω.

5.6 Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, η εταιρεία μας συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των ασθενών φιλοξενουμένων, των κάθε είδους συμπαραστατών αυτών για τους κατωτέρω σκοπούς και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των σκοπών αυτών.

Τα δεδομένα αυτά είναι κάθε φορά συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει των κατωτέρω σκοπών και είναι ακριβή.

Η «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α» συλλέγει τις εξής κατηγορίες δεδομένων των ασθενών-φιλοξενουμένων-ωφελούμενων της:

Απλά προσωπικά δεδομένα: κάθε πληροφορία που αφορά συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο ή πρόσωπο η ταυτότητα του οποίου μπορεί να εξακριβωθεί (π.χ. δημογραφικά στοιχεία, ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, αντίγραφο ταυτότητας που επιβάλλεται από το Νόμο για την φιλοξενία, οικογενειακή κατάσταση, μόρφωση, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Ασφαλιστικός Φορέας κλπ.).

5.7 Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων:

Η εταιρεία μας συλλέγει από τους ασθενείς-φιλοξενούμενους της στοιχεία και πληροφορίες υγείας: Πλήρες Ιατρικό Ιστορικό ψυχικής ασθένειας, πλήρες ιατρικό ιστορικό νοσημάτων εσωτερικής παθολογίας, όλα τα στοιχεία κλινικών και παρακλινικών εξετάσεων. Ενδέχεται στα πλαίσια ψυχιατρικής εκτίμησης να συλλέγονται και να αποθηκεύονται δεδομένα φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκευτικές πεποιθήσεις, σεξουαλικές προτιμήσεις για ορθότερη ψυχιατρική γνωμάτευση και αντιμετώπιση αλλά και για λόγους βελτίωσης της καθημερινότητας της φιλοξενίας πχ διατροφή. Όλα τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα είναι απαιτητά κατά το έθος και την ψυχιατρική επιστήμη ώστε να είναι δυνατή η διαφορική διάγνωση, η διάγνωση, η κλινική διάγνωση και η τελική διάγνωση της ψυχικής νόσου του ασθενούς υποκειμένου καθώς επίσης και για την θεραπεία του και την συνολική φροντίδα του που περιλαμβάνει και την φιλοξενία. Όλα αυτά τα στοιχεία περιγράφονται και αναλύονται σε οποιοδήποτε βασικό εγχειρίδιο της ψυχιατρικής επιστήμης καθώς και στα δύο κύρια ταξινομικά συστήματα ψυχιατρικής διάγνωσης, το ICD-10 και το DSM-IV. Ο χρόνος της τελικής διάγνωσης άρα και της συγκεκριμενοποίησης της φροντίδας δεν είναι προκαθορισμένος και οριστικός. Για τον λόγο αυτόν το ιστορικό ενός ασθενούς-ωφελούμενου δεν διαγράφεται παρά με το πέρας πενταετίας από τον θάνατό του. Οι πληροφορίες αυτές αποτελούν μέρος του φακέλου υγείας σας και θα διατηρηθούν όπως επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναλυτικά αναφέρουμε στη συνέχεια της παρούσας Πολιτικής) καθώς και για τη συνέχεια και ακολουθία της ιατρικής σας παρακολούθησης και καθημερινής φροντίδας. Ο φάκελος υγείας σας ή αλλιώς φάκελος ασθενούς αποτελεί το σημείο συλλογής όλων των πληροφοριών που καταγράφονται ως άνω σε κάθε επαφή σας ως ασθενούς με οποιονδήποτε επαγγελματία υγείας μέσα στην κλινική μας και έξω από αυτήν. Φάκελος δημιουργείται για κάθε ασθενή μας, για να

υποστηρίζει την εκτίμηση, τη διάγνωση και τη θεραπεία του, τη συνέχεια στην παρεχόμενη φροντίδα υγείας, την κλινική ανταλλαγή πληροφοριών, την ασφάλεια και την βελτίωση της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία (ιδίως Ν. 3418/2005). Δικαίωμα πρόσβασης στον φάκελο του ασθενούς και χορήγησης αντιγράφου του κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας του ασθενή, έχουν, εκτός από τον ασθενή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του (ο δικαστικός συμπαραστάτης, ο προσωρινός δικαστικός συμπαραστάτης) καθώς και ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον ασθενή πρόσωπο.

5.8 ΣΚΟΠΟΙ

Η εταιρεία δύναται να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (απλά ή/και αυτά που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο), εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες νομικές βάσεις, ήτοι:

- για την εκτέλεση της μεταξύ ημών σύμβασης
- προκειμένου να συμμορφωθεί σε έννομη υποχρέωσή της,
- για τους σκοπούς των εννόμων συμφερόντων της ή/και έννομων αξιώσεων,
- όταν έχετε δώσει τη ρητή συγκατάθεσή σας,
- για τη διαφύλαξη των ζωτικών σας συμφερόντων ή άλλου φυσικού προσώπου,
- για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον,
- για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας,
- για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας,
- για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, οι οποίοι είναι ανάλογοι προς τον επιδιωκόμενο στόχο
- για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας

Ειδικότερα, ενδεικτικά αναφέρουμε τα εξής:

Τα ανωτέρω δεδομένα δύνανται να διαβιβάζονται σε ιδιωτικούς ή δημόσιους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΕΟΠΥΥ) σύμφωνα με τη δική σας έννομη σχέση με αυτούς, σε ιατρούς που παρέχουν ανεξάρτητες υπηρεσίες, σε συνεργάτες που ενεργούν για λογαριασμό της εταιρείας, σύμφωνα με τις μεταξύ ημών συμβάσεις, για το σκοπό της παροχής των υπηρεσιών υγείας. Οι ανωτέρω επεξεργασίες δύνανται να προκύψουν και για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος, όπως η προστασία της ζωής και της ακεραιότητάς σας, που καλούμαστε ως οργανισμός να διαφυλάξουμε.

Η εταιρεία σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, έχει έννομη υποχρέωση, καθώς και κατά περίπτωση καθήκον προς το δημόσιο συμφέρον να διαβιβάζει κάθε είδους δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν στις αρμόδιες αστυνομικές, δικαστικές, διοικητικές, φορολογικές Αρχές εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατόπιν έγκυρου αιτήματος αυτών, χωρίς πρότερη ενημέρωσή σας. Επίσης, έχει έννομη υποχρέωση να πραγματοποιεί κάθε απαραίτητο εσωτερικό έλεγχο σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν όταν κατά νόμο προβλέπεται ή ορίζεται.

Η εταιρεία δεσμεύεται ότι δεν θα επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα από φυσικά πρόσωπα ηλικίας κάτω των δεκαοκτώ (18) ετών, χωρίς να έχει εξασφαλίσει προηγουμένως την συγκατάθεση του προσώπου που ασκεί τη γονική μέριμνα του τέκνου (γονέα ή κηδεμόνα του).

5.9 ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν σας παρέχουμε τις προβλεπόμενες από το καταστατικό υπηρεσίες μας διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα (απλά και ειδικών κατηγοριών – ευαίσθητα) για όσο χρονικό διάστημα ορίζει η σχετική νομοθεσία. Συγκεκριμένα, όπως ορίζει ο Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν.3418/2005, ΦΕΚ Α 287/28.11.2005) «Άρθρο 14 ΠΑΡ. 4 : Η υποχρέωση διατήρησης των ιατρικών αρχείων ισχύει: α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα, για μία δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση, για μία εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή.»

Το ιστορικό ενός ασθενούς-ωφελούμενου δεν διαγράφεται παρά με το πέρας πενταετίας από τον θάνατό του.

Όταν θα πρέπει να συμμορφωθούμε με μια νομική ή κανονιστική υποχρέωση (π.χ. εκ της φορολογικής ή/και εργατικής, κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας), διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα (απλά και ειδικών κατηγοριών – ευαίσθητα) τουλάχιστον για όσο διάστημα απαιτείται για να συμμορφωθούμε με την εν λόγω υποχρέωση.

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η εταιρεία μας λαμβάνει όλα τα κατάλληλα φυσικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Περιορίζουμε την πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα σε εκείνους μόνο τους εργαζόμενους που χρειάζεται να γνωρίζουν τα δεδομένα αυτά, προκειμένου να παρέχουν οφέλη ή υπηρεσίες σε εσάς. Επιπλέον, εκπαιδεύουμε τους εργαζόμενους ως προς τη σημασία της εμπιστευτικότητας και διατήρησης του απορρήτου και της ασφάλειας των προσωπικών σας δεδομένων.

7. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΑΣ

Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα σας, τα οποία επεξεργαζόμαστε. Επιπλέον, έχετε τα εξής δικαιώματα:

- Δικαίωμα διόρθωσης των προσωπικών σας δεδομένων υποβάλλοντας στην εταιρεία σχετική δήλωση με τα ακριβή προσωπικά δεδομένα σας
- Δικαίωμα διαγραφής (σε ορισμένες περιπτώσεις) των προσωπικών σας δεδομένων.
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας ή εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.
- Δικαίωμα (υπό προϋποθέσεις) να λάβετε τα προσωπικά σας δεδομένα ώστε να τα χρησιμοποιήσετε οπουδήποτε αλλού (δικαίωμα φορητότητας).
- Στις περιπτώσεις που επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα βασιζόμενοι στη συγκατάθεσή σας, έχετε επίσης το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας, χωρίς αυτό να επηρεάζει τη νομιμότητα της επεξεργασίας για το διάστημα πριν την ανάκληση της συγκατάθεσής σας.
- Δικαίωμα ενημέρωσης
- Δικαίωμα πρόσβασης

Τα εν λόγω δικαιώματα μπορεί να περιοριστούν λόγω υποχρέωσης εφαρμογής άλλου νόμου, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση που αιτηθείτε τη διαγραφή δεδομένων, ενώ υποχρεούμαστε να τα διατηρήσουμε βάσει νόμου.

Επίσης έχετε το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Λ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, <http://www.dpa.gr/>) αλλά και δικαίωμα προσφυγής στις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σας.

Για οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με τα ανωτέρω ή για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της εταιρείας μας ως εξής:

Με επιστολή ή τηλεφωνικά ή μέσω email με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της «Ε.Ψ.Υ.Κ.Α». Τα στοιχεία επικοινωνίας του θα κοινοποιούνται αμελλητί στους ενδιαφερομένους.

8. ΙΣΧΥΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική ισχύει από 25-05-2018.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί και να αναπροσαρμόζει την παρούσα Πολιτική, όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο.